

Du möchtest unsere Vertriebsteams dabei unterstützen, mit kreativen Präsentationen und maßgeschneiderten Angeboten zu überzeugen? Du hast ein Auge für Details und eine Leidenschaft für effektive Kommunikation sowie Organisation?

Dann starte jetzt durch als Sales-Assistenz (m/w/d) an unserem Standort in Falkenberg.

Was du bewegst

- Unterstützen bei der Vorbereitung von Kundenpräsentationen und Erstellen von Leistungsbeschreibungen für Kundenangebote
- Terminkoordination und Dokumentation von Angebotsprozessen sowie Vor- und Nachbereiten von Besprechungen und Kundenterminen
- Unterstützen bei organisatorischen und administrativen Themen im Vertrieb
- Mitwirken bei der Vorbereitung und Durchführung von Vertriebsveranstaltungen
- Weiterentwickeln von Style-Guides und internen Vorlagen
- Durchführen von Projektanlagen im ERP-System

Was du mitbringst

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Vertrieb oder technischen Marketing von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insb. MS Excel und -PowerPoint
- Kreativität sowie Stil- und Schreibsicherheit
- Ausgeprägtes Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Selbstständige, zielorientierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe