

Hinweis: Alle Positionen mit dem Start im September 2025 sind für diese Ausbildungsstelle bereits besetzt.

Du hast ein Gespür für kaufmännische Themen und bist ein Organisationstalent? Du willst innerhalb der 3-jährigen Ausbildung von unseren Profis lernen und dein Wissen direkt in die Praxis umsetzen?

Dann lass uns jetzt gemeinsam deine berufliche Zukunft gestalten und starte durch als Auszubildende:r zum/-r Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d).

Was du bewegst

- Durchführen der Büroorganisation sowie Mitarbeit in der Verwaltung und Telefon-/Servicezentrale
- Mitorganisieren von Kundenterminen im Haus und Empfangen unserer Kund:innen
- Unterstützen bei der Organisation sowie Durchführung von Veranstaltungen
- Übernehmen der Reiseplanung für unsere Mitarbeiter:innen
- Durchführen von Kundenrecherchen sowie Erstellen von Präsentationen und Auswertungen, z. B. für Verkaufsstatistiken oder Logistikanalysen

Was du mitbringst

- Guter, mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- Talent im Umgang mit Computern und sehr gute Microsoft-Office-Kenntnisse
- Höflichkeit, Kommunikationsstärke und Freundlichkeit
- Schnelle Auffassungsgabe und hohe Präzision

Wie deine Ausbildung verläuft

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Beginn mit einer Einweisung in die Servicezentrale und in die IGZ-Organisationsabläufe
- Zusätzliche Schulungen im Bereich Kommunikation und professionellem Auftreten

- Kennenlernen weiterer IGZ-Unternehmensbereiche und -abteilungen
- Unterricht an der **Berufsschulen in Wiesau**
- Unterrichtsform: 1 bzw. 2 Tage in der Woche

Wie deine Zukunft bei IGZ aussieht

- Eine Festanstellung ist dir bei erfolgreichem Ausbildungsabschluss und entsprechender Leistung sicher
- Viele Weiterqualifizierungsmöglichkeiten